**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.11.2015 с. Уруп № 26**

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Урупского сельского поселения**

В соответствии с главой 24 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Урупского сельского поселения (прилагается).

2. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на главного специалиста - главного бухгалтера администрации.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Урупского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации

Урупского сельского поселения О.В. Маслакова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

главы администрации

Урупского сельского поселения

от 26.11.2015 г. № 26

**Порядок составления и ведения кассового**

**плана исполнения бюджета Урупского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Урупского сельского поселения (далее - кассовый план), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Урупского сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета Урупского сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Урупского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году. Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета Урупского сельского поселения.

3. Ответственным за составление и ведение кассового плана является главный специалист – главный бухгалтера администрации Урупского сельского поселения.

**2. Показатели кассового плана**

1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).

2. Кассовый план содержит следующие показатели: доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета.

3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет Урупского сельского поселения в текущем финансовом году.

Доходы бюджета Урупского сельского поселения группируются по следующим подгруппам: налоговые доходы; не налоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;

безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета Урупского сельского поселения по перечню главных распорядителей средств бюджета Урупского сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета Урупского сельского поселения, утвержденную решением Совета Урупского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год (далее - Решение).

5. В составе источников финансирования дефицита бюджета показываются долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах, кредитные соглашения и договоры, исполнение государственных гарантий, акции и иные формы участия в капитале, бюджетные кредиты, изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

**3. Составление кассового плана**

1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год.

2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется главным специалистом -главным бухгалтером администрации Урупского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год главные распорядители и получатели денежных средств на основании принятого решения о бюджете поселения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана.

3.1. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения формируется на основе сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета поселения согласно приложению № 2.

3.2. Главный специалист - главный бухгалтер в соответствии с п. 3.1 данных доводит до главных распорядителей информацию о прогнозе кассовых поступлений в бюджет поселения в процентном выражении от общего прогноза кассовых поступлений.

3.3. Показатели для кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и прогноза кассовых выплат из бюджета поселения на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главными распорядителями.

Главные распорядители представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для включения в кассовый план в разрезе подразделов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 3, подготовленный с учетом прогноза кассовых поступлений согласно п. 3.2.

3.4. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана.

**4. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений в кассовый план**

1. Главный специалист - главный бухгалтер на основании представленных сведений для составления кассового плана формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения с учетом предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, определяет необходимый, а в случае невозможности обеспечения необходимого объема источников финансирования дефицита бюджета возможный объем привлечения источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Главный специалист - главный бухгалтер на основании полученных данных формирует кассовый план на текущий год.

Кассовый план утверждается главой администрации Урупского сельского поселения.

3.В кассовый план могут вноситься изменения в следующих случаях:

3.1. Внесения изменений в решение о бюджете Урупского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3.2. Изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств резервного фонда администрации Урупского сельского поселения.

3.4. При поступлении в бюджет сельского поселения межбюджетных трансфертов, перечисляемых в ходе исполнения бюджета главными распорядителями и распорядителями средств федерального и областного бюджетов.

4. Изменения в кассовый план вносит главный специалист - главный бухгалтер после получения сведений о внесении изменений и утверждает глава администрации Урупского сельского поселения.

**Приложение 1**

**к Порядку**

**Кассовый план исполнения бюджета**

**Урупского сельского поселения на 20\_\_ год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План  (бюджет) | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | Доходы, всего: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доходы |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Доходы от платных услуг |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, всего: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Расходы бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Дефицит бюджета |  |  |  |  |  |
| 3 | Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1 | (+) привлечение |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.2 | (-) погашение |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Кредитные соглашения и договоры |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.1 | (+) получение кредитов |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2 | (-) погашение кредитов |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2.1 | полученных от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2.2 | полученных от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Исполнение государственных гарантий |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 | Акции и иные формы участия в капитале |  |  |  |  |  |
| 3.1.4.1 | (+) продажа акций |  |  |  |  |  |
| 3.1.5 | Бюджетные кредиты |  |  |  |  |  |
| 3.1.5.1 | (-) предоставление кредитов |  |  |  |  |  |
| 3.1.5.2 | (+) погашение кредитов |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к Порядку**

**Прогноз кассовых поступлений в бюджет**

**Урупского сельского поселения на 20\_\_ год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План (бюджет) | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1. | Доходы, всего: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Налоговые |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Неналоговые |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Доходы от платных услуг |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**к Порядку**

**Прогноз кассовых выплат из бюджета Урупского сельского поселения на 20\_\_ год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План (бюджет) | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1. | Расходы, всего: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Расходы бюджета |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |
|  | Подраздел |  |  |  |  |  |
|  | Подраздел |  |  |  |  |  |
|  | Подраздел |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |